

FICHE DE POSTE : Responsable du service de la proximité aux communes

<i>Etape en cours :</i>	<i>Dernière modification :</i>	<i>Auteur de la modification :</i>
<i>Publication</i>	<i>30/12/2020 11:36</i>	<i>GOSSELIN VASSEUR Peggy</i>

Positionnement du poste * :

Rattachement hiérarchique : Directrice du développement et de promotion du territoire

Mission principale * :

Sous la responsabilité de la directrice du développement et de la promotion du territoire, le ou la responsable du service de développement et d'appui aux communes, conformément aux orientations politiques et de stratégie du territoire, organise et coordonne l'ensemble des dispositifs contractuels dans lesquels s'est engagé l'Agglomération. Il ou elle assure le pilotage du service avec un management opérationnel et d'animation d'équipe performant. Son domaine d'intervention recouvre l'ensemble des procédures contractuelles européennes, nationales, régionales, départementales et locales.

Missions particulières ou ponctuelles * :

1. Piloter et manager le service

Élaborer et suivre le budget dédié au service

Gérer et encadrer le personnel du service

Animer le service pour impulser une dynamique d'équipe

Coordonner et faire appliquer les procédures de travail

2. Développer des schémas de développement territorial, de la planification des politiques publiques

Proposer, organiser et mettre en oeuvre des dispositifs de développement de proximité, notamment le contrat Agglo/communes

Développer des dispositifs de contractualisation et d'appui aux territoires, des dispositifs partenariaux, des appels à projet

Proposer, organiser et structurer les services d'ingénierie attendus et nécessaires, plus particulièrement auprès des communes membres au regard des moyens humains et financiers alloués.

3. Définir et mettre en oeuvre des outils de planification, d'observation et d'évaluation de l'ensemble des dispositifs des politiques contractuelles

Développer des partenariats pour préparer une analyse croisée et partagée de l'évaluation

Repérer les leviers d'intervention possibles de la collectivité

Traduire les orientations politiques en actions en tenant compte des budgets.

Alerter la collectivité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques ou financiers...) inhérents à une stratégie ou à un projet

4. Veille sectorielle, financière et territoriale

Impulser et piloter des dispositifs de veille dans les domaines recouvrant ses missions

Identifier, analyser et prendre en compte les facteurs d'évolution en matière de développement territorial.

Compétences requises pour occuper le poste
Compétences principales * :

Formation supérieure dans les domaines des politiques publiques/ développement local / aménagement du territoire et/ou expérience dans un poste similaire (Bac +3 /+5)

Conduite de projet, autonomie dans la mise en oeuvre des orientations et dans la définition des priorités d'actions

Capacité à manager et à travailler en équipe, transversalement et de manière collaborative

Compétences annexes * :
Formations nécessaires à l'exercice des missions * :

Force de proposition et aide à la décision auprès des élus et des membres des comités de pilotage

Rôle d'interface en interne avec les services de la collectivité et en externe avec les acteurs du territoire

Les relations fonctionnelles * :

Echanges réguliers avec les élus, la direction générale et la directrice du développement et de la promotion du territoire.

Relations fréquentes avec les représentants d'autres collectivités, les services déconcentrés de l'Etat, les associations, les chambres consulaires, les entreprises, les acteurs ressources du territoire.

Temps de travail

Temps de travail * : Temps complet

Temps de travail annualisé * : Oui Non

37h30 plus 14 j RTT (proratisés en fonction du temps de travail)

Sujétions particulières liées à la fonction - contraintes et difficultés du poste :

Assister aux réunions de bureaux, conseils et commissions

Déplacements fréquents

Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service

Prérequis liés au poste :

Détermination des véhicules nécessaires le cas échéant : VL personnel ou véhicule de service

Spécificités nécessaires à la fonction : non renseigné

Permis B exigé

Résidence administrative : Saint-Lô
Agglo / Unité de travail - localisation du poste * : Communauté d'Agglomération, 101 rue Alexis de Tocqueville 50000 Saint-Lô

Lieu d'exercice de l'emploi

Cadre statutaire

Classification du poste * :

A3

Catégorie * : A
 B
 C

Filière * : Administrative

Poste relevant du cadre d'emploi des * : Attachés

Grade cible du poste * : Attaché principal

Signature * : Soumis à la signature de l'agent le :

Le supérieur hiérarchique * :

Catherine BARBEY

L'agent * :

Le directeur général des services * :

Benoît LAVALLEY