

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2018

Dynamisation culturelle en milieu rural

Retour pour le 9 mars 2018 \*

Saint-Lô Agglo  
101, rue Alexis de Tocqueville  
50 000 Saint-Lô

Informations/contact : Jenny DROMAIN, responsable du service de dynamisation culturelle  
Saint-Lô Agglo, 101 rue Alexis de Tocqueville  
Tel : 02.14.16.30.51  
Mail : [jenny.domain@saint-lo-agglo.fr](mailto:jenny.domain@saint-lo-agglo.fr)

\* Les dossiers non reçus à cette date pourront être étudiés ultérieurement dans la limite des crédits budgétaires de l'exercice 2018.

# I.L'association

## 1. Identification de l'association

Nom de votre association : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Téléphone portable : .....

Courriel : .....

Site internet : .....

Adresse de correspondance si différente : .....

Page Facebook : .....

Numéro de Siret : .....

Date de publication au journal officiel : .....

Adresse de la mairie du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

## 2. Administration

### 2.1 Représentant légal de l'association :

Nom prénom : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

### 2.2 Porteur du projet :

Nom prénom : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

### 3. Composition

#### 3.1 Bureau

Président : .....

Secrétaire : .....

Trésorier : .....

#### 3.2 Acteurs :

Nombre total d'adhérents : .....

Salariés (équivalents temps plein) : .....

Nombre de Bénévoles (contribuant régulièrement aux activités de l'association) : .....

### 4. Fonctionnement

Description des activités habituelles de l'association :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Merci de bien vouloir prendre connaissance du règlement d'attribution des subventions en matière de dynamisation culturelle en milieu rural et de tenir compte des critères d'éligibilité.**

## II. Le projet

### 1. Présentation

1.1 Nom : .....

1.2 Descriptif :

- Date et lieu du projet : .....

- Durée du projet : .....

- Tarifs : .....

1.3 Contenu et objectifs du projet : .....

.....  
.....  
.....

1.4 Rayonnement du projet : .....

.....  
.....  
.....

1.5 Communication : .....

.....  
.....  
.....

## 2. Le public

2.1 Typologie .....

2.2 Fréquentation prévisionnelle .....

2.3 Accueil du public :

. Comment sera comptabilisé le public lors de votre évènement ?

.....  
.....

. Quelles règles de sécurité seront mises en place pour l'organisation de votre évènement ?

.....  
.....  
.....

## 3. Les acteurs du projet

3.1 Les bénévoles

. Combien de bénévoles seront impliqués dans le projet ?

. Rôle des bénévoles

.....  
.....  
.....

3.2 Les professionnels

. Votre projet fera t'il appel à des équipes artistiques professionnelles (artistes, régisseurs...) : oui  non

. Si oui, merci de donner plus de précisions sur ces équipes artistiques (nom/prénom, compagnie, fonction, provenance...)

### 3.3 Les partenaires

**Votre projet fera t'il appel à des partenaires ?** oui  non

. Si oui, avec quels partenaires et sous quelle forme de partenariat (financier, humain, logistique...)?

---

---

---

---

---

---

---

**Afin de permettre une meilleure appréciation du projet, vous pouvez joindre un complément écrit ou des documents (dossiers d'artistes, projets de plaquette, programme, affiches...)**

### III. Budget prévisionnel du projet

CHARGES (spécifique à l'action)	MONTANT	PRODUITS (ressources propres)	MONTANT
<b>ACHATS</b>			
Achats de marchandises		<b>RECETTES PROPRES</b>	
Prestations de services		Billetterie	
Matières et fournitures		Restauration	
		Ventes diverses	
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>			
Location			
Entretien		<b>SUBVENTIONS</b>	
Assurances		Etat	
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		Région	
<b>Rémunérations intermédiaires et honoraires</b>			
(cachets des artistes, paiement des intermittents..)		Département	
<b>Publicité, publication</b>		<b>Saint-Lô AGGLO</b>	
		Commune(s)	
<b>Déplacements, missions, réceptions</b>			
(Hébergement artistes, repas ...)		Fonds Européens	
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>		Autres organismes	
Salaires			
Charges sociales		<b>MECENAT / SPONSORING</b>	
Autres charges de personnel			
<b>AUTRES CHARGES DE GESTIONS COURANTES</b>			
(SACEM, SACD, CNV...)			
<b>Coût total du projet</b>		<b>Total des recettes</b>	

<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>	
		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Pour rappel, un budget doit être équilibré.

Subvention demandée de ..... €

#### IV. Pièces à joindre obligatoirement au dossier

- . Compte de résultat de l'association de l'année N-1
- . Rapport d'activité de l'année N-1
- . Relevé d'identité bancaire (RIB)
- . Copie des statuts déposés en préfecture (pour la première demande)

#### V. Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) .....

Représentant(e) légale(e) de l'association.....

Agissant en qualité de .....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée en préfecture.
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.
- Certifie respecter les obligations légales et du droit d'auteur (régularité par rapport au paiement des droits SACEM, SACD, CNV...).
- Atteste avoir pris connaissance des conditions d'attribution de subventions validé par le Conseil Communautaire de Saint-Lô Agglo **du 29 janvier 2018**.
- M'engage à utiliser la subvention (si elle m'est attribuée), pour la réalisation du projet tel qu'il est décrit dans le dossier de demande de subvention 2018.
- M'engage en contrepartie de l'aide attribuée à mentionner l'aide financière de Saint-Lô Agglo ainsi qu'à faire apparaître son logo sur tous les supports de communication.
- M'engage à répondre aux sollicitations de Saint-Lô Agglo en cas de nécessité de compléments d'informations.
- M'engage à fournir des photographies libres de droit de l'évènement ou de la réalisation du projet à Saint-Lô Agglo à des fins d'utilisation promotionnelle et institutionnelle en dehors de toute utilisation commerciale.
- M'engage à fournir suite à la réalisation de mon projet un compte de résultat réalisé avec factures à l'appui ainsi qu'un bilan moral.
- **Demande une subvention de ..... €**
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée à l'association **au compte bancaire suivant :**

Nom du titulaire du compte .....

Banque .....

Domiciliation .....

IBAN .....

BIC .....

### Relevé d'identité bancaire (RIB) obligatoire àagrafer

Fait à ..... le .....

Signature