

FICHE DE POSTE : Responsable adjoint d'un accueil collectif de mineurs et animateur

<i>Etape en cours :</i>	<i>Dernière modification :</i>	<i>Auteur de la modification :</i>
Publication	12/10/2021 15:39	GOSSELIN VASSEUR Peggy

Positionnement du poste * :

Le poste est placé sous l'autorité du responsable de l'accueil collectif de mineurs (ACM) de Tessy-Bocage, il est " référent pédagogique " de la structure d'accueil sur les temps péri et extrascolaires. A ce titre, il assure la continuité du cadre posé par le responsable de l'ACM, contribuant à la bonne organisation technique et pédagogique de la structure en lien avec le projet éducatif de l'EPCI. Il est garant de la gestion et de l'encadrement de l'ensemble des activités en l'absence du responsable.

Mission principale * :

Veiller à la qualité des animations proposées :

- o Contribuer à l'élaboration du projet pédagogique.
- o Garantir l'accueil des publics (parents-enfants).
- o Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet éducatif de l'EPCI.
- o Organiser et coordonner les activités adaptées aux différents publics.

Accompagner techniquement le responsable de la structure :

- o Participer activement à la dynamique de projets.
- o Accompagner la dynamique pédagogique impulsée par le responsable.
- o Veiller de manière permanente à la bonne communication interne.
- o Accompagner la démarche transversale et partenariale.
- o Assurer le bon fonctionnement des pointages sur le logiciel métier.

Missions particulières ou ponctuelles * :

- o Encadrer l'équipe d'animation en l'absence du responsable et assurer ses prérogatives.
- o Encadrer et animer les activités de l'ACM et en particulier de l'espace jeunes (référence pré-adolescents).
- o Assurer le lien jeunesse avec les partenaires, intégrant le réseau PESL, dont le collège local
- o Veiller à la méthodologie de conduite de projet impulsée par le responsable.
- o Accompagner la formation des animateurs stagiaires.
- o Participer à l'animation de manifestations locales et communautaires.
- o Proposer une démarche participative en direction des jeunes pour la définition de leurs projets.
- o Participer à l'exécution des budgets.
- o Assurer une mission spécifique transverse au sein de la direction enfance jeunesse (réfèrent).
- o Réfèrent-Assistant sanitaire.

Compétences requises pour occuper le poste**Compétences principales * :**

Compétences techniques :

- o Maîtrise de la réglementation relative à l'organisation d'un accueil collectif de mineurs.
- o Maîtrise des règles de sécurité incendie dans les ERP.
- o Maîtrise de la bureautique et outils informatiques proposés par l'EPCI.
- o Connaissance des principes de base de l'organisation d'une collectivité territoriale.

Compétences organisationnelles :

- o Autonomie dans l'activité quotidienne et l'organisation de travail.
- o Prise d'initiative et capacité à proposer des activités de qualité.

Compétences relationnelles et communication :

- o Capacité à travailler en équipe et en partenariat.
- o Capacités pédagogiques et relationnelles.
- o Capacité à rendre compte.
- o Devoir de réserve et sens du service public.

Compétences d'adaptation :

- o Réactivité au travail.
- o Adaptation au changement.
- o Mobilité, disponibilité sur le poste.

Compétences managériales :

- o Aptitude à l'encadrement d'une équipe d'animation.
- o Capacité à piloter les projets d'animation (méthodologie de projet).
- o Capacité d'écoute.

Compétences annexes * :

La consultation de la boîte courriel de l'agent doit être régulière (1 fois / semaine). Il s'agit d'un outil professionnel destiné, entre autres, à ce qu'il puisse prendre connaissance des informations et notes transmises par l'EPCI et communiquer avec ses collègues. Si l'agent ne dispose pas d'un PC, un ordinateur devra être mis à sa disposition pour ce faire.

Formations nécessaires à l'exercice des missions * :

(Réf : CASF article R227-14)

- o BAFD minimum
- o DEJEPS / BPJEPS (+UC direction).
- o Qualification professionnelle figurant sur l'arrêté du 9 février 2007.
- o Agent titulaire de la fonction publique territoriale dont le cadre d'emploi est mentionné dans l'arrêté du 20 mars 2007.

Les relations fonctionnelles * :

- o Liens réguliers avec le responsable.
- o Relations constantes avec les usagers.
- o Relations interstructures.
- o Liens avec les partenaires.

Temps de travail

Temps de travail * : Temps complet

Temps de travail annualisé * : Oui Non

37h30 plus 14 j RTT (proratisés en fonction du temps de travail)

Sujétions particulières liées à la fonction - contraintes et difficultés du poste :

- o Horaires irréguliers voire décalés avec amplitudes variables en fonction des obligations du service public.
- o Rythmes de travail et pics d'activités en périodes extrascolaires.
- o Possibilité d'effectuer des remplacements sur d'autres sites (ACM en régie).

Prérequis liés au poste :

- o Utilisation de logiciels spécifiques requis pour l'exercice des activités.
- o Permis B exigé.
- o Véhicules de service à privilégier pour les déplacements professionnels.
- o Utilisation du véhicule personnel possible dans le cadre professionnel, avec indemnités kilométriques.

Détermination des véhicules nécessaires le cas échéant : VL personnel ou véhicule de service

Spécificités nécessaires à la fonction : PSC1 nécessaire

- o PSC1.
- o BSB souhaité.
- o Vaccinations à jour.

Résidence administrative : Saint-Lô
Agglo / Unité de travail - localisation
du poste * : ACM de Tessy Bocage

Lieu d'exercice de l'emploi

Cadre statutaire

Classification du poste * :

B3

Catégorie * :

A

B

C

Filière * :

Animation

Poste relevant du cadre d'emploi des * :

Animateurs

Grade cible du poste * :

Animateur principal de 2ème classe

Nature du poste :

Poste permanent

Signature * :

Soumis à la signature de l'agent le :

Le supérieur hiérarchique * :

Aline CARUEL

L'agent * :

Le directeur général des services * :

Benoît LAVALLEY

AGENT(S) AFFECTÉ(S) SUR LE POSTE :

Aucun agent n'est affecté sur ce poste.

SITUATION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME

Structure d'appartenance : ACM de Tessy Bocage (ACM de Tessy Bocage)

Responsable direct : CARUEL Aline

Site d'affectation : Accueil de loisirs de Tessy Bocage

