

**FICHE DE POSTE : Technicien des rivières et milieux aquatiques**

<i>Etape en cours :</i>	<i>Dernière modification :</i>	<i>Auteur de la modification :</i>
<i>Publication</i>	<i>12/11/2020 15:40</i>	<i>GOSSELIN VASSEUR Peggy</i>

**Positionnement du poste \* :**

Sous la responsabilité de la responsable du service " grand cycle de l'eau "

**Mission principale \* :**

o Elaborer et piloter les programmes pluriannuels de restauration des milieux aquatiques. Organiser et réaliser les diagnostics ou études, les dossiers réglementaires et financiers et l'évaluation des projets. Apporter un appui technique et un conseil aux collectivités.

o Conseiller et sensibiliser les acteurs concernés (riverains, usagers, élus, personnels communaux...) sur les projets et travaux en cours, les bonnes pratiques pour une gestion durable des milieux aquatiques et la réglementation.

**Missions particulières ou ponctuelles \* :**

- o Assurer des actions de sensibilisation sur les milieux aquatiques auprès des scolaires
- o Assurer le suivi des programmes de contrôle des espèces exotiques envahissantes,
- o Participer au suivi des procédures de périmètres de protection des captages d'eau potable
- o Participer à la mise en oeuvre des programmes de lutte contre le ruissellement
- o Participer à la surveillance des pollutions accidentelles et/ou diffuses sur les cours d'eau.
- o Participer aux campagnes de suivi des indicateurs de qualité du milieu,
- o Participer à l'élaboration du budget du service.

**Compétences requises pour occuper le poste****Compétences principales \* :**

- o Connaître le fonctionnement des hydrosystèmes, la faune et flore des milieux aquatiques
- o Connaître les techniques de restauration et d'entretien des milieux aquatiques et la réglementation en vigueur
- o Connaître les pratiques agricoles
- o Savoir utiliser les outils informatiques de bureautique et les systèmes d'information géographique
- o Savoir établir des relations de confiance avec ses interlocuteurs et savoir argumenter
- o Savoir appliquer les techniques de rédaction des documents techniques et administratifs
- o Savoir travailler en équipe, prendre des initiatives, être organisé et méthodique

**Compétences annexes \* :**

- o Savoir faire évoluer ses méthodes de travail

**Formations nécessaires à l'exercice des missions \* :**

- o Bac+2/3 en Environnement

**Les relations fonctionnelles \* :**

Relations avec les services instructeurs de la police de l'eau, les partenaires financiers (agence de l'eau, région, département...), les riverains et usagers, les élus, les entreprises prestataires...

**Temps de travail**

**Temps de travail \* :**  Temps complet

**Temps de travail annualisé \* :**  Oui  Non

37h30 / semaine + 14 j RTT (proratisés en fonction du temps de travail)

**Sujétions particulières liées à la fonction - contraintes et difficultés du poste :**

- o Travail technique et isolé en extérieur,

**Prérequis liés au poste :**

- o Permis B et utilisation de véhicules de service ou personnel

**Détermination des véhicules nécessaires le cas échéant :** VL personnel ou véhicule de service

**Spécificités nécessaires à la fonction :** Vaccinations obligatoires/ recommandées (préciser)

o Vaccination recommandée

o Port d'EPI

**Résidence administrative : Saint-Lô Agglo / Unité de travail - localisation du poste \* :** Tour Saint-Lô Agglo, 59 rue du Maréchal Leclerc 50000 St-Lô

## Lieu d'exercice de l'emploi

### Cadre statutaire

**Classification du poste \* :**

B2

**Catégorie \* :**  A

B

C

**Filière \* :** Technique

**Poste relevant du cadre d'emploi des \* :** Techniciens

**Grade cible du poste \* :** Technicien principal de 2ème classe

**Signature \* :** Soumis à la signature de l'agent le :

**Le supérieur hiérarchique \* :**

Stéphanie LEGENDRE

**L'agent \* :**

**Le directeur général des services \* :**

Benoît LAVALLEY