



## INSTRUCTEUR DES DOSSIERS LEADER (H/F)

### **Descriptif de l'emploi :**

Saint-Lô Agglo recherche un **instructeur des dossiers LEADER (F/H)**.

Au sein de la Direction du développement et de la promotion du territoire de Saint-Lô Agglo, sous l'autorité de la responsable du service de développement et d'appui aux communes, vous assurerez l'instruction et le suivi administratif des dossiers du programme européen LEADER.

### **Missions :**

- Gérer et suivre les dossiers de demande de subvention en lien avec les porteurs de projets
- Gérer et suivre les demandes de paiement en lien avec les porteurs de projets et le service instructeur
- Vérifier la complétude des dossiers et procéder aux relances nécessaires auprès des porteurs de projets
- Analyser la conformité des dossiers transmis par les porteurs de projets (vérification des pièces justificatives : marchés publics, devis comparatifs, notifications de cofinancement...)
- Informer les porteurs de projets sur la constitution et le suivi des dossiers
- Envoyer les dossiers au service de la région pour instruction
- Imprimer et classer les dossiers papiers avant envoi au service instructeur
- Archiver les pièces constitutives des dossiers (dématérialisé et papier)
- Saisir les demandes d'aide et de paiement sur le logiciel Osiris
- Apporter un appui ponctuel à l'équipe en place

### **Compétences requises :**

Bac à Bac +2 en gestion comptable et administrative ou finances publiques ou administration publique - Expérience en collectivité territoriale exigée - Connaissance des marchés publics et des finances publiques appréciée – Connaissance du logiciel OSIRIS - expérience en lien avec des fonds européens appréciée

### **Particularités :**

Travail en bureau

Déplacement pour réunions possibles

Permis B exigé

### **Renseignements administratifs :**

CDD de 6 mois – Cat B

Temps de travail de 37h30 hebdomadaires et 15 jours de RTT annuels, titres restaurant, adhésion au CDAS.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le président - SAINT LO AGGLO

70, Rue du Neubourg 50000 SAINT LO

[rh.agglo@saint-lo-agglo.fr](mailto:rh.agglo@saint-lo-agglo.fr)