

FICHE DE POSTE : Directeur des finances (H/F)

<i>Etape en cours :</i>	<i>Dernière modification :</i>	<i>Auteur de la modification :</i>
Publication	28/06/2022 15:56	GOSSELIN VASSEUR Peggy

Positionnement du poste * :

Rattaché au directeur général des services et en lien avec le vice-président en charge des finances, vous participez à la définition de la stratégie budgétaire et financière de l'Agglo et en assurez la mise en oeuvre.

Mission principale * :

Vous élaborez les décisions budgétaires relatives au budget principal et aux budgets annexes et accompagnez les services lors de la préparation budgétaire en assurant la gestion du passage à la M57.

Vous pilotez une gestion active de la dette, de la trésorerie et de l'emprunt et vous procédez aux analyses financières et fiscales nécessaires. Vous participez à l'élaboration du système de performance et d'efficience de la collectivité, et à son suivi.

Vous mettez en place et suivez le Plan Pluriannuel d'investissement et la prospective financière.

Vous assistez et appuyez les directions pour le montage de projets.

Vous encadrez et faites monter en compétences les 8 agents de la direction dans le but de sécuriser et d'améliorer les processus budgétaires et comptables ainsi que la transversalité.

Vous êtes force de proposition dans la recherche de marges de manoeuvre financières. Vous vous investissez dans la mise en place de l'évaluation des politiques publiques, en lien avec le conseiller de gestion.

Missions particulières ou ponctuelles * :

- Définir et suivre le paramétrage des logiciels financiers
- Assurer une veille juridique et fiscale

Compétences requises pour occuper le poste**Compétences principales * :**

Vous justifiez d'une parfaite maîtrise de la gestion budgétaire et comptable locale.

Bon Manager, vous êtes à l'aise dans l'accompagnement des équipes et vous vous inscrivez dans un collectif de direction.

Reconnu pour votre rigueur, votre organisation et votre pédagogie, vous êtes en capacité d'être force de proposition et d'accompagner la hiérarchie et les élus dans la réalisation des projets du mandat en positionnant la fonction financière comme une fonction ressource pour l'ensemble des services.

Compétences annexes * :

La maîtrise du logiciel CIRIL serait un plus

Formations nécessaires à l'exercice des missions * :

Issu d'une formation supérieure en gestion financière des collectivités territoriales, vous possédez une expérience dans une direction des finances en collectivité.

Les relations fonctionnelles * :

L'ensemble des services de Saint-Lô Agglo et les élus.

Échanges fréquents avec le directeur général des services

Relations auprès des services de l'État, de la trésorerie principale, d'autres collectivités et des communes membres

Temps de travail

Temps de travail * : Temps complet

Temps de travail annualisé * : Oui Non

37h30 plus 15 j RTT (proratisés en fonction du temps de travail)

Sujétions particulières liées à la fonction - contraintes et difficultés du poste :

Anticipation, réactivité, et forte disponibilité notamment en période de préparation budgétaire.

Prérequis liés au poste :

Permis B exigé

Détermination des véhicules nécessaires le cas échéant :

VL personnel ou véhicule de service

Spécificités nécessaires à la fonction :

non renseigné

**Résidence administrative : Saint-Lô
Agglo / Unité de travail - localisation
du poste * :**

Communauté d'Agglomération, 101 rue Alexis de Tocqueville 50000 Saint-Lô

Lieu d'exercice de l'emploi**Cadre statutaire****Classification du poste * :**

A2

Catégorie * : A B C**Filière * :**

Administrative

**Poste relevant du cadre d'emploi des
* :**

Attachés

Grade cible du poste * :

Attaché principal

Nature du poste :

Poste permanent

Signature * :

Soumis à la signature de l'agent le :

Le supérieur hiérarchique * :

Benoît LAVALLEY

L'agent * :**Le directeur général des services * :**

Benoît LAVALLEY